

EMMAÛS-ARTOIS

MOUVEMENT DE L'ABBE PIERRE

(Association régie par la loi 1901)

J.O. du 16 février 1981

-Carreau Carbolux-

1987 rue du Chemin des Dames
62700 BRUAY LA BUISSIERE

Email : adelannoy@emmausnpcd.org
Tél : 03 21 52 26 78 / 06 71 49 86 90

Fiche de poste – Assistant(e) Social(e)

L'association *Emmaüs Artois* a été fondée en 1981 sous l'impulsion du Père Léon et de quelques amis. Elle participe à l'économie sociale et solidaire. Elle héberge actuellement près de quarante-cinq personnes ayant vécu des situations d'exclusion, qui sont appelées les *Compagnons*.

Le *Manifeste universel Emmaüs* de 1969 indique : « Notre nom *Emmaüs* est celui d'une localité de Palestine où des désespérés retrouvèrent l'espérance ». Regroupant croyants et non croyants, *Emmaüs Artois* vit de la collecte, du tri et de la revente des dons de marchandises reçus des entreprises et des particuliers. Par ailleurs, fidèle au « Viens m'aider à aider » adressé par l'abbé Pierre au premier compagnon, la communauté s'efforce de soutenir divers projets de solidarité en France et à l'étranger.

Dans le cadre de sa mission, *Emmaüs Artois* poursuit ainsi ses objectifs prioritaires : la lutte contre l'exclusion sociale en favorisant l'accueil, l'autonomie, l'accès à l'emploi, la socialisation des personnes ou des familles en difficulté, et le soutien à d'autres initiatives solidaires.

Missions spécifiques :

-Assistance des personnes accueillies pour l'accès aux prestations sociales et aux droits (*Couverture Mutuelle Universelle, Revenu de Solidarité Active, Allocation de Solidarité Spécifique, dossier de surendettement éventuel, Allocation Personnalisée d'Autonomie, pension retraite, Allocation Adulte Handicapé...*).

-Mise en place et suivi des mesures de tutelles / curatelles en coopération avec le responsable.

-Participation à l'organisation du suivi sanitaire et médical des compagnons quelques soit leur âge (accès aux soins, consultations, prise de rendez-vous, collecte des médicaments en pharmacie...). Conduite des compagnons les plus vulnérables chez les acteurs de santé (médecins, hôpitaux...).

-Accompagnement des personnes étrangères et/ou en demande d'asile dans leur démarche administrative (*Couverture Maladie Universelle, Aide Médical d'Etat, Permanence d'Accès aux soins de Santé, Allocation pour Demandeurs d'Asile...*).

-Savoir-faire fonction, quand les circonstances l'exigent, de maître(sse) de maison.

-Participation à des propositions pour la vie sociale et culturelle des compagnons, dans et hors, de la communauté (sorties, loisirs...).

-Après accord, référer aux structures du site, les demandes émanant des membres *Emmaüs* relatives à l'accès au logement (*Toits de l'Espoir et/ou autres entités extérieures*), projets de retour à l'emploi (*Interinser, Le Relais...*), d'hébergement hors communauté (*Service Intégré d'Accueil et d'Orientation*) ...

-Participant à la mise en œuvre des décisions prises par le *Conseil d'Administration*, faire part régulièrement de vos activités au responsable.

Autres tâches administratives :

Sous la responsabilité du responsable (et du trésorier), comptage quotidien des caisses de chacune des boutiques par binôme (bénévole, autre salarié...).

Qualités humaines requises :

Ecoute, esprit solidaire, diplomatie, aptitude au travail en équipe, flexibilité... sont inhérents à ce poste d'Assistant(e) Social(e).

NB :

-Notions d'anglais appréciées auprès des personnes d'origine étrangère / en demande d'asile.
-Candidature à adresser svp à Antoine Delannoy (responsable) :
adelannoy@emmausnpdc.org / tél : 06 71 49 86 90 avant mars 2020